



Hvordan opretter jeg en fast kontooverførsel?

Med en fast kontooverførsel overfører du fast et beløb til en konto med det betalingsinterval, du ønsker. Det kan f.eks. være en månedlig overførsel.

BANKNORDIK

Log ind

- [Log på Bank Nordik](#). Klik på 'Log på' øverst til højre og derefter på 'Netbank'.
- Som en ekstra sikkerhed i forbindelse med større overførsler i net-banken, anvendes en sms engangskode, og du vil derfor blive bedt om at oplyse dit mobilnummer ved dit første besøg i netbanken. Du kan vælge at tilmelde dit mobilnummer med det samme, afvise eller springe dette over. Hvis du vil tilmelde dit mobilnummer med det samme trykker du på OK, indtaster dit mobilnummer og trykker på OK. Herefter skriver du din 'Adgangskode' og trykker på 'Godkend'.

Lav en fast overførsel

- Vælg 'Konti og betalinger' i hovedmenuen. Herefter klik på 'Fast overførsel' i venstre side.
- Vælg typen af overførsel. Dit valg afhænger af hvor meget forklaring, du vil sende med betalingen, og hvornår modtageren skal have teksten. Du kan læse mere om dette i netbanken under Hjælp, når du laver en overførsel.
- Vælg betalingskonto. Skriv registrerings- og kontonummer i feltet nedenunder. Reg. #: **1551** Konto #: **3144043138**
- Vælg beløb og betalingsfrekvens samt dato for første betaling og dato for sidste betaling. Du kan undlade at udfylde dato for sidste betaling, hvis du ønsker at betalingen skal fortsætte på ubestemt tid. Du kan til enhver tid gå ind og slette en fast betaling. Det gør du under Betalingsaftaler, som du finder under Betalingservice i hovedmenuen.
- Udfyld teksten til dit eget kontoudskrift samt besked til modtager. Hvis du ønsker, at betalingen skal have en anden afsender end kontohaver, kan du sætte hak i Anden afsender og udfylde feltet.

Nu kan du godkende den faste overførsel ved at klikke på OK, skrive din 'NemID Adgangskode' og trykke på 'Godkend'.

Din faste overførsel er nu oprettet.



JazakAllah khair for dit uundværlige bidrag! Må Allah subhana wa ta'ala belønne dig!